**附件2：**

**南京信息工程大学成人高等教育函授站工作考评指标（自评表）**

**函授站：（盖章） 负责人： （签字） 日期：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **评估要素** | **分值** | **自评分** |
| 1、机构设置（10分） | 1.1设置手续 | 办学协议、备案手续齐全。 | 5 |  |
| 1.2组织机构 | 按省里要求成立管理委员会，主任、副主任人员及时备案，管理部门合理设置。 | 5 |  |
| 2、办学条件（10分） | 2.1人员配备 | 函授站配备与办学规模相应的管理人员队伍，有专人负责函授站的日常管理工作(学生100人以下不少于3名管理人员，每增加100人增加1名)，并且专职管理人员具有大中专以上学历，工作认真负责，熟悉成人教育的政策、法规、特点和规律，人员充足。 | 5 |  |
| 2.2基本设施 | 有满足教学需求的固定教学场地，学习环境良好，具备与所办专业教学要求相符合的教学设施和仪器设备。学习中心还须具备符合教学要求的多媒体教室，网络机房计算机数量40台以上。 | 5 |  |
| 3、招生管理（10分） | 3.1招生宣传 | 按照学校招生简章，或经学院招办审核备案的自制招生简章，统一内容，限定形式，全面、准确地宣传，并公布咨询、投诉、举报电话,无违规招生、乱收费等情况。 | 5 |  |
| 3.2生源组织 | 有连续或隔年报考的生源，且年度招生不低于40人，每专业不低于20人（省外函授站除外）。 | 5 |  |
| 4、教学管理（55分） | 4.1规章制度 | 函授站管理制度健全，包括对教师的要求、工作人员职责、面授管理制度、学员管理办法等，并能严格执行。学院下发的有关函授教育的规章制度和通知文件齐全，有执行记录。 | 5 |  |
| 4.2教师聘任 | 拥有相对稳定的教师队伍，教师聘任手续齐全，具有较高的教学水平，专职教师具有硕士及以上学历或中级以上职称，教学经验丰富。 | 4 |  |
| 4.3面授情况 | 按照教学计划制定面授安排，及时向学院上报课表；调停课和更换任课教师提前报学院审批，并及时反馈补课情况。 | 5 |  |
| 认真组织面授，开课率需达到100%，保证面授课时数和教学效果。 | 5 |  |
| 严格考勤，保证学生到课率，课程到课率不得低于30%。 | 8 |  |
| 认真做好考试组织及成绩上报。 | 4 |  |
| 4.4在线课程学习情况 | 及时、有效督促学生进行在线学习。 | 5 |  |
| 严格按照学院要求进行试卷命题，确保试卷的标准化，无明显疏漏、差错。 | 5 |  |
| 4.5学籍管理 | 学生信息上报、电子注册及时、准确，学籍异动受理及上报审批手续齐全、通知学生及时，资料完整。 | 5 |  |
| 4.6资料归档 | 所有教学档案、学籍档案归档及时，符合归档要求，有专人负责，专柜保管，资料齐全，规范。 | 5 |  |
| 4.7学生评教 | 学生对任课教师的教学态度、教学内容、教学方法、教学效果进行网上评教结果。 | 4 |  |
| 5、经费管理（10分） | 5.1财务制度 | 后勤、财务管理和岗位责任制健全，函授站的经费严格用于函授站的教学、管理和改善办学条件等方面。 | 5 |  |
| 5.2经费收缴 | 严格按建站协议履行职责，无违规收费等情况发生,经费按时按照学校财务规定上交学校。 | 5 |  |
| 6、其他（5分） | 高度重视并积极参与学校组织开展的各类教学改革与质量工程活动。 | 5 |  |
| **得分合计** |  |
| **考评等级（优秀、良好、合格、不合格）** |  |